



Утвержден:
Решением единственного учредителя
от 04.08.2022

УСТАВ

Общеобразовательной
автономной некоммерческой организации
«Международная школа современного образования
«Имена»

г. Москва, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Международная школа современного образования «Имена» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Международная школа современного образования «Имена».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «МШ СО «Имена»

1.4. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.6. Учредитель Организации – Цапаев Андрей Владимирович.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих и образовательных организаций, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.8. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

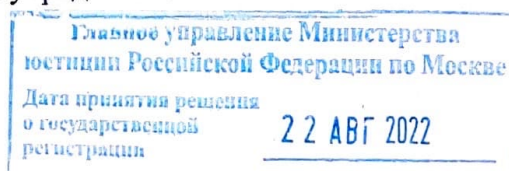
1.9. Для ведения образовательной деятельности Организация получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация имеет эмблему в виде круга, в центре изображение щита, в котором расположены значки: академический головной убор с кисточкой, число 2022 римскими цифрами, круг внутри которой линии, две графические фигуры человека. Под щитом изображена лента, внутри которой располагается слово «ИМЕНА».

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.



II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ (по видам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно образования, профессионального обучения).

2.3. Видами деятельности Организации являются:

- разработка и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- проведение гуманитарных и образовательных акций, направленных на развитие творчества, освоение знаний, необходимых для духовного и общекультурного развития обучающихся;
- предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Организации;
- разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, презентаций, разовых лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов в сфере деятельности Организации;
- организация сочетания форм освоения образовательных программ для детей реализующих форму семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Организации;
- организация международного сотрудничества в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- организация работы центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности;
- организация досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организация работы групп выходного дня;
- организация работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- реализация индивидуальных программ обучения;
- разработка собственного программного обеспечения в виде обучающих порталов и образовательных платформ, создание компьютерных платных сетей.

Организация вправе предоставлять образовательные услуги и реализовывать образовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, в том

числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели, при условии указания такой деятельности в ее уставе.

Вышеуказанные виды деятельности, осуществляются организацией как в рамках оказания безвозмездных услуг, так и в рамках приносящей доход деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Языком обучения в Организации является русский язык.

3.2. Обучение в Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным Директором Организации.

3.5. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающимися Организации являются лица, обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных, других массовых мероприятиях;

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правила внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Педагогические работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Организации, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.

Педагогические работники обязаны: обеспечивать выполнение учебных планов и программ; вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу; вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и педагогических работников; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Круг прав и обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Организации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1 Структура органов управления

5.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.1.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.3. Органами управления Организации являются:

- 1) Высший орган управления Организации - Учредитель;
- 2) Единоличный исполнительный орган Организации – Директор;
- 3) Общее собрание работников Организации;
- 4) Педагогический совет Организации.

5.2. Учредитель

5.2.1. Решения Учредителем Организации принимаются единолично, оформляются в письменной форме.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, прием в состав учредителей Организации;
- принятие решения о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;



- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.2. Решения Учредителя Организации обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

5.2.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

5.2.4. Учредитель обязан:

- соблюдать устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в управлении Организацией. Надзор за деятельностью Организации включает в себя: надзор за соответствием принимаемых Директором решений, целям, ради которых Организация была создана и их исполнением; надзор за использованием денежных средств и другого имущества Организации в соответствии с целями, определенными ее уставом; надзор за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации. Учредитель осуществляет надзор путем: рассмотрения отчетности и любой другой документации Организации; рассмотрения аудиторского заключения.

5.3. Директор

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет.

5.3.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

5.3.3. К компетенции Директора относятся:

- текущее руководство образовательной Организацией, обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Организации;
- определение стратегии, целей и задач развития образовательной Организации;
- определение и утверждение перечня дополнительного образования;
- распоряжение имуществом и средствами Организации;
- заключение договоров и совершение иных сделок;
- открытие расчетного, валютного и других счетов Организации в банковских учреждениях;
- подписание банковских документов;
- осуществление приема и увольнения штатных работников Организации, назначение руководителей филиалов и представительств;

- планирование заработной и премиальной платы сотрудников Организации;
- издание приказов и распоряжений обязательных для всех работников Организации;
- выдача доверенности.

Директор вправе принять решение по иным вопросам деятельности Организации, не составляющие исключительную компетенцию Учредителя Организации.

5.3.4. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.3.5. Решения принимаются Директором единолично, оформляются в письменной форме в виде приказов, распоряжений и т.д.

5.3.6. Директор Организации несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ. Директор Организации несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.4. Общее собрание работников

5.4.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий Общего собрания работников - 5 лет. Общее собрание работников формируется Учредителем Организации. Общее собрание работников проводится 2 раза в год. Общее собрание работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основании трудового договора.

5.4.2. Полномочия Общего собрания работников Организации: разрабатывает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, компетенции Директора, Педагогического совета Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно принимать решения, если на Общем собрании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации и оформляются в письменной форме в виде протокола.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, его целью является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. Педагогический совет формируется Учредителем Организации.

5.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Организации.

5.5.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета и оформляются в письменной форме в виде протокола.

5.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- повышение уровня образовательной работы в Организации;
- обсуждение планов и программ Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации.

Педагогический совет вправе принять решение по иным вопросам, затрагивающим образовательную деятельность в Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Общего собрания работников Организации.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные взносы учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные поступления, не нарушающие действующее законодательство Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества является Организация, Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ



7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

7.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организации, в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Организации в соответствии с его компетенцией.

7.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Организации, на которых они распространяются.

7.6. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Организации с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера.

7.7. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ



9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Организация по решению Учредителя Организации может быть преобразована в фонд.

9.7. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

9.8. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

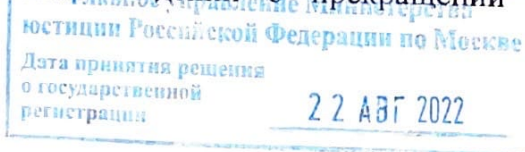
9.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.11. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.13. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации, в соответствии с пунктом 3 статьи 102 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её



деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «Международная школа современного
образования «Имена» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22
августа 2022 г. (учетный номер 77140511208).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 29 августа 2022 г.
за основным государственным регистрационным номером
1227700527878.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«05» сентября 2022 г.

